

## SKJEMA FOR BESTILLING AV NØKKELBRIKKER TIL SMARTAIR

### *Firma/eier*

Navn:	
Adresse:	
Adresse:	
Org.nr.:	

### *Nytt adgangskort ønskes til:*

Navn:			
Adresse:			
Postnr.:		Poststed:	
Telefonnr.:			
Leil.nr/seksjon.:			

### *Bestillingen ønskes utført slik:*

Tilleggs kort: <i>(Eksisterende brikker vil fortsatt fungere)</i>	<input type="checkbox"/>	Erstatningskort: <i>(Eksisterende brikker slettes fra låsen)</i>	<input type="checkbox"/>	Sett 1 kryss
Antall brikker som ønskes:	<input type="checkbox"/>			
Betales av systemeier:	<input type="checkbox"/>	Betales av bruker:	<input type="checkbox"/>	Sett 1 kryss
Hentes i butikk:	<input type="checkbox"/>	*Sendes i post:	<input type="checkbox"/>	Sett 1 kryss

Rekvirent signatur:	
---------------------	--

*Person som har signert under på sikkerhetsskjema for dette anlegget. Ved feil rekvirent/underskrift vil kort ikke bli produsert og skjema makulert.*

### Fylles ut av Låshuset:

Produsert dato:	
Kortnummer:	
Annen info:	

*Bestillingen sendes til Låshuset i henhold til sikkerhetsavtalen.*

*\* Brikker sendes i postoppkrav til navn og adresse som er oppgitt i bestillingen. Låshuset er ikke ansvarlig for sendinger som forsvinner i postgangen. Brikker som ikke hentes eller blir returnert oss i posten blir fakturert systemeier.*