

Sikkerhetskjema

Rutine for etterbestilling av systemnøkler, samt låsplan

for låssystem nr.:

TrioVing
SIKKERHETSSENTER

System eier:	
Adresse:	
Poststed:	
Telefonnummer:	



Kryss av ditt valg for bestillingsrutine:

Skriftlig bestilling signert av rekvirent, (se felt nedenfor).

Bestilling mot sikkerhetskode:
(Alle som har tilgang på koden kan bestille.)

(Opprett selv ønsket bestillingskode.)

Bestilling via e-post fra rekvirenter, (se e-post adresser i felt nedenfor).

Alle tidligere opprettede rekvirenter slettes!
Dette må bekreftes av en avtroppende rekvirent. (se felt nederst.)

Annen instruks: _____

Følgende personer gis bestillingsfullmakt:

Signatur:	
Blokkbokstaver:	
e-post adresse:	
Signatur:	
Blokkbokstaver:	
e-post adresse:	
Signatur:	
Blokkbokstaver:	
e-post adresse:	
Sted/dato : _____	
Signatur av ansvarlig rekvirent. _____	

Bekreftelse fra avtroppende rekvirent ved opprettelse av helt nytt sikkerhetskjema.

Jeg bekrefter herved at jeg er orientert om endring i bestillingsrutinen, og er inneforstått med at jeg ikke lenger skal ha bestillingsrett på systemet.

Signatur av avtroppende rekvirent for systemet.

Husk! Ta kopi for eget arkiv.

Sikkerhetskjema
kan sendes pr. brev, fax eller e-post.



LÅSHUSET

SIKKERHETSSENTER AS
Dronningensgate 25
0154 OSLO

e- post: system@laashuset.no
fax: 22 47 75 70

Vi anbefaler på det sterkeste at sikkerhetskjema utfylles og returneres snarest.
Dersom sikkerhetskjema ikke returneres utfylt og signert, vil bestillinger bli skjønnsmessig vurdert.